



מדינת ישראל - משרד החוץ אגף תקשוב ואגף ארגון ומינהל

מכרז 04/2024

אספקת מערכת ניהול תקציבי הסעדה למשרד החוץ כולל
התאמות, תמיכה, עדכונים ותחזוקה

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 04/2024 –
מערכת ניהול תקציבי הסעדה.

הקדמה

1. משרד החוץ (להלן: "המשרד"), באמצעות אגף תקשוב ואגף ארגון ומינהל, מבקש לקבל הצעות לאספקת מערכת ניהול תקציבי הסעדה.
2. במתחם משרד החוץ פועלים שני מזנונים:
 - 2.1. מזנון בשרי - ארוחת צהריים בלבד.
 - 2.2. מזנון חלבי - עבור ארוחת צהריים ובנוסף קפיטריה לממכר מוצרים נוספים במהלך כל שעות העבודה. המזנון החלבי משמש גם לצורך אספקת כיבודים ליחידות המשרד השונות וכן אירוח מוזמנים חיצוניים לפי הצורך.
3. כיום המזנונים מנוהלים ע"י ספק אחד אולם מכרז הפעלת מזנונים של משרד החוץ מאפשר שכל מזנון יופעל ע"י ספק נפרד.
4. המשרד כולל כ-1,200 עובדים/נותני שירותים ובנוסף כ-150 מבקרים/אורחים ביום.
5. המשרד עושה שימוש רב גם בכיבודים לצורך אירוח אישים/משלחות ואירועים גדולים.
6. מספר הסועדים כיום במזנוני המשרד כ-450-550 סועדים ליום.
7. המשרד מעוניין לבחור ספק לשרות / מערכת אינטגרלית (אחודה) שתתן פתרונות לניהול מערך ההסעדה של משרד החוץ - רכישות ע"י עובדים וכיבודים. המערכת תתן פתרון לניהול הרכישות המסובסדות של עובדי המשרד.
8. המכרז מופנה למציעים המפעילים פלטפורמות קיימות לניהול תקציבי הסעדה, העומדים בתנאי הסף שיפורטו להלן.
9. מצורף פרק ג' הכולל אפיון המערכת המבוקשת ומפרט שירות שבאחריות הספק.
10. הצעת המחיר תוגש באמצעות נספח 1 המצ"ב, במונחים של:
 - 10.1. עלות חד פעמית להקמה ופיתוח – תמורה זאת תשולם לספק לאחר השלמת כל מטלות ההקמה ותחילת עבודת המערכת לרבות תקופת הרצה של 30 יום.
 - 10.2. עלות חודשית קבועה להפעלת המערכת על כל חלקיה. העלות החודשית הקבועה כוללת בין היתר גם את כל סוגי הרישיונות, תמיכה, עדכוני גרסאות, שדרוגים וכד' ללא תשלום נוסף. במידה וסופק שירות רק לחלק מהחודש - התמורה תחושב באופן יחסי (לדוגמא עבור חצי חודש וכד'). כמו כן הצעת המחיר לרכיב זה כוללת עד 120 שעות לפיתוח והתאמות ייחודיות לפי בקשת המשרד בהיקף שנתי.
 - 10.3. עבור שעות פיתוח נוספות (מעבר ל 120 שעות בשנה) המשרד ישלם לספק בנפרד בהתאם לאמור בנספח 1 - הצעת המחיר. לאחר הקמת המערכת ולאחר תקופת ההרצה, במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד רשאי להזמין מהספק שירות של פיתוח / שינויים / שיפורים / התאמות וכד'. מובהר כי שעות פיתוח נוספות יסוכמו ויתואמו מראש עם הממונה. הספק יהיה זכאי



לקבלת תמורה עבור שעות פיתוח נוספות רק לאחר שבוצעה הקצאת שעות למשימה לפי אישור הממונים. בתום ביצוע המשימה הספק יגיש דו"ח שעות מפורט לאישור המשרד בטרם הוצאת חשבונית. מובהר כי הקצאת שעות פיתוח נוספות מיועדת רק לצורך שינויים ושיפורים מעבר לתפעול השוטף של המערכת.

11. הספק יגיש חשבונית חודשית בסוף כל חודש בהתאם לתמורה החודשית שנקבעה. משרד החוץ אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק הזוכה לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

12. תקופת התקשרות: ההסכם עם הספק הזוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך עד 5 שנים. למשרד קיימת אפשרות להארכת תקופת ההסכם לתקופות נוספות של שנה אחת נוספת בכל פעם, בדרך של מימוש זכות ברירה, ועד לתקופה מצטברת של 12 שנים לכל היותר.

13. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:

13.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.

13.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט תקרת התקשרות המאושרת לאותה שנה.

14. המציע מצהיר כי לא היו בפתרון המוצע אירועי כשל בסייבר ו/או אירועי דלף מידע ב- 3 שנים האחרונות.

15. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 23.02.2024 בשעה

08:00 ועד 29.02.2024 בשעה 15:00.



תוכן עניינים

2.....	הקדמה
4.....	תוכן עניינים
7	טופס הרשמה למכרז
8	פרק א' - הליך המכרז
9.....	1. עקרונות המכרז
9.....	2. תנאי סף
11.....	3. ניקוד ההצעות
14.....	4. בחירת זוכה
17.....	5. מופעים ומועדים במכרז
21.....	6. כללי המכרז
26	פרק ב' - חוברת ההצעה
27.....	7. הגשת הצעה במכרז
27.....	8. פרטי המציע
28.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז
32.....	10. איכות ההצעה
33.....	11. התחייבויות נוספות של המציע
35.....	12. בקשות
37.....	13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה
40	פרק ג' - אפיון מערכת - מפרט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
48	נספח - דרישות אבטחת מידע והגנת הסייבר
48.....	1. כללי
48.....	2. נאמן הגנת סייבר ואבטחת מידע
48.....	3. עמידה בחוקים, תקנות, הוראות אסדרה (רגולציה), מדיניות ותקני אבטחת מידע
50.....	4. ארכיטקטורה וגבולות
50.....	5. הנחיות לתכנון הגנות בסייבר
51.....	6. ניהול משתמשים והרשאות
52.....	7. בקרת גישה
52.....	8. אבטחת מידע בתנועה



53.....	אבטחת נתונים נייחים	9.
53.....	תקשורת והתקני קצה	10.
54.....	ניהול מפתחות הצפנה	11.
54.....	שמירת המידע	12.
55.....	אחסון וגיבוי	13.
55.....	אירועי אבטחת מידע (לרבות היבטי פרטיות) וסייבר	14.
56.....	רישוי וגרסאות תוכנה	15.
56.....	בדיקות אבטחת מידע והגנת סייבר	16.
56.....	קורסים והכשרות	17.
56.....	נגישות למידע על-ידי עובדי הספק	18.
57.....	פניית מגורם אכיפה לקבלת מידע	19.
57.....	מניעת LOCKDOWN	20.
57.....	מעקב, ניטור ובקרה	21.
58.....	ביקורת – עמידה בהסכם בין הספק למזמין	22.
58.....	סיום ההתקשרות עם הספק	23.
59.....	מעבר למחשוב ענן במשרדי הממשלה	24.
60	פרק ד' – הסכם התקשרות	
60.....	כללי	1.
61.....	היקף ותקופת ההתקשרות	2.
62.....	התחייבויות והצהרות הספק	3.
62.....	סודיות	4.
63.....	אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
64.....	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6.
64.....	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7.
65.....	קבלני משנה	8.
65.....	יחסים בין הצדדים	9.
66.....	תמורה	10.
66.....	כללי תשלום	11.
68.....	ערבות ביצוע	12.



68.....	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	13.
69.....	ביטוח	14.
69.....	המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	15.
70.....	הפסקת ההתקשרות	16.
70.....	הפרת ההסכם	17.
72.....	תרופות מצטברות	18.
73.....	סיום התקשרות	19.
73.....	כתובות הצדדים והודעות	20.
74.....	שונות	21.
75	נספח ג' – ערבות ביצוע	
78	נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים	
79	נספח ה' – תנאי ביטוח נדרשים מהספק הזוכה	
84	נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה	



טופס הרשמה למכרז

תאריך: _____

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים אפשריים במועדי ההגשה, שינויים בתנאי המכרז וכד'. ספק שלא ישלח טופס הרשמה יהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד עקב אי קבלת מידע על עדכונים אודות תנאי המכרז ומועדיו. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד. משלוח טופס הרשמה אינו פוטר את המציע מהצורך לעקוב אחר הודעות ועדכונים שיופיעו באתר האינטרנט.

לכבוד:

michrazim@mfa.gov.il

ועדת המכרזים

משרד החוץ

הנדון: מכרז פומבי 04/2024, מערכת ניהול תקציבי הסעדה - אגף תקשוב ואגף ארגון ומינהל - משרד החוץ

אנו מבקשים להירשם להשתתפות למכרז ולקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה: _____



פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 2.2.3. כלל המוצרים והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.3. תנאי סף מקצועיים:



2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן

ניסיון קודם של המציע בהפעלת פלטפורמה לניהול תקציבי הסעדה : מאז 1.1.2015 המציע מפעיל פלטפורמה לניהול תקציבי הסעדה במשך 4 שנים לפחות. בפלטפורמה זו, בכל שנה מתוך 4 השנים הנ"ל, בוצעו לפחות 60,000 טרנזקציות / סליקות כרטיס עבור לקוח אחד הכולל 300 עובדים לפחות. לצורך הוכחת עמידה בתנאי יש למלא את הטבלה הבאה :

ניסיון בהפעלת פלטפורמה לניהול תקציבי הסעדה לפי שנים			
שנה	מזמין שירות	כמות עובדים	איש קשר לבירור פרטים כולל טלפון נייד

הנחיות אודות אופן מילוי הטבלה :

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

2.3.2. הדגמת מערכת ניהול תקציבי הסעדה שהמציע מפעיל כיום. על המציע להצהיר שהמערכת המוצעת מתאימה לאפיון הנדרש על ידי משרד החוץ בכפוף לביצוע התאמות / שינויים / שיפורים כנדרש בפרק ג' מפרט השירותים. הדגמת המערכת תתבצע במסגרת ראיון במשרד.



3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 50% ;

3.1.1.2. מחיר – 50% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

הגדרות: G_i - ציון המשוקלל של מציע I TQ_i - ציון האיכות של מציע I TP_i - ציון המחיר של מציע I W_q - משקל האיכות W_p - משקל מחיר	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
הנוסחה במילים - ציון <u>האיכות</u> של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, <u>ועוד</u> ציון <u>המחיר</u> של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.	

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	16%	מציע שמאז 1.1.2015 מפעיל / הפעיל מערכת ניהול הסעדה במשך 4 שנים לפחות, עבור ארגונים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף, כל ארגון עומד בתנאים הבאים: 300 עובדים לפחות, בארגון בוצעו 60,000 טרנזקציות הסעדה בשנה לפחות.	2 ארגונים : 4 3 ארגונים : 8 4 ארגונים : 12 5 ארגונים ומעלה : 16



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
במידה והמערכת המוצעת מנהלת תקציבי הסעדה במזון שפועל בארגון עצמו. 9 נקודות.	בתנאי הסף הראשון, עבור אחד הארגונים שהוצגו לצורך תנאי סף או ניקוד איכות, ינתן ניקוד נוסף למציע שסיפק את השירות לארגון שעושה במערכת שימוש פנימי (מזון בארגון עצמו).	9%	2
עד 100,000 500,000.....5 עד 500,001 1,000,000.....10 עד 1,000,001 2,000,000.....15	כמות טרנזקציות הסעדה שבוצעו במערכות המציע בשנים 2022 + 2023 (מצטבר לשנתיים):	15%	3
המציע יצרף להצעה הסבר נרחב לצורך מענה על כל סעיף הנכלל באפיון המערכת (פרק ג') כולל צילומי מסך והדגמות. יש להציג מענה מפורט לדרישות הפונקציונליות ואבטחת המידע. בכל סעיף יש לציין האם קיים / לא קיים כיום במערכת המוצעת. הניקוד ינתן בהתאם לרמת הפירוט והתאמת המענה לדרישות המכרז	מענה הספק לאפיון המערכת ומפרט השירות (ראה פרק ג') - דרישות פונקציונליות ואבטחת מידע	30%	4
הניקוד ינתן בהתאם לאמות המידה הבאות: שירות ענני המותקן בענן הספק. זמינות ושימויות המערכת בהתאמה לאפיון המשרד ודרישות המשרד תהליכי שיפור ועדכון מתמשכים לצורך שדרוג ושיפור מתמיד של המערכת. יש להציג גם הסטוריית התנהלות המוצר עיצוב, חוויית משתמש, התרשמות מהמוצר	התרשמות המשרד בראיון עם המציע כולל הדגמת המערכת המוצעת (הדגמה תתבצע במשרד החוץ על ידי נציגי הספק)	20%	5



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
הצגת לוח זמנים לתהליך ההקמה, עד חיבור מלא למשרד עם כל הפונקציונאליות הנדרשת. תמיכה, שירות לקוחות התרשמות כללית			
יש לצרף להצעה נתוני 2 לקוחות לפחות שהזמינו מהספק שירות דומה של מערכת ניהול תקציבי הסעדה. עד 5 נקודות איכות לכל ממליץ. ההמלצות יביאו בחשבון את המשתנים הבאים : התאמה לדרישות הלקוח. חוות משתמש. עדכון ושיפור מתמיד. שירות לקוחות. התרשמות כללית.	חוות דעת לקוחות שהזמינו מהספק שירות דומה של מערכת ניהול תקציבי הסעדה	10	6
	סה"כ כללי	100.00%	7

3.2.2. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70%.

3.2.3. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :



הגדרות: TP_i - I מציע של P_i - I הצעת המחיר של מציע הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – lowest price received	$TP_i = \left(\frac{\text{lowest price received}}{P_i} \right) \times 100$
--	---

3.3.3. לצורך חישוב "הצעת המחיר של המציע I" (P_i) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3 כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4 פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.1.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.1.1.1. התקשרות עם עמותה, חלצ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.1.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.1.2. מציע אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

4.4.1.3. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה ידרש לשאת בכל



העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

4.4.1.4. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.



5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
08.02.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בדוא"ל michrazim@mfa.gov.il לכתובת
הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 23.02.2024 בשעה 08:00 ועד 29.02.2024 בשעה 15:00.	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 04/2024 – למערכת ניהול תקציבי הסעדה ("דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: MICHRAZIM@MFA.GOV.IL. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4. הגשת הצעות במכרז באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית

5.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון לתיבת המכרזים הדיגיטלית, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המזמין בהודעה שתפורסם בדף המכרז דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.



5.4.2. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

5.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים – (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.

5.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

5.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טל - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

5.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור - [HTTPS://WWW.GOV.IL/HE/DEPARTMENTS/FAQ/SIGNUP_SSO_FAQ](https://www.gov.il/he/departments/faq/signup_sso_faq)

5.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית, על המציע לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.4.5. פעולות במערכת הגשת ההצעות -

5.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.4.5.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

5.4.5.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.



5.4.5.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ, (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן להעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות TIME OUT) ועוד. על מנת להכיר את מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (קישור) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור - [.HTTPS://PORTAL.GPA.GOV.IL/SUPPLIER/TENDER](https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender)).

5.4.5.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: [HTTPS://MERKAVA.MRP.GOV.IL/CCC/INDEX.HTML](https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.5.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.4.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.



6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. **תוקף הצעות**

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. **ביטול או שינוי המכרז**

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו. במידה והצעת המחיר חורגת מהתקציב שהוקצה לנושא, המשרד יהיה רשאי להודיע על ביטול המכרז, לרבות לאחר הגשת ההצעות, מבלי לבחור ספק זוכה.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. ההצעה מוגשת על חשבונו של המציע. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז. מציע לא יפנה למשרד בטענה או דרישה לקבלת פיצוי או החזר הוצאות במידה והמשרד החליט לבטל את המכרז מבלי לבחור ספק זוכה.

6.7. **הוצאות**

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.



6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



פרק ב' – חוברת ההצעה



7. הגשת הצעה במכרז

7.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2. יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד') תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	



דוא"ל:	
--------	--

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז:

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
- ☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.1.2. כי הוא עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות,

ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

9.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.3.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת

מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות

שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמנו

כנספח 2.

9.1.3.3. היעדר הרשעות:

9.1.3.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים

ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא

הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991

(להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987

(להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע



במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.3.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט
בנספח 3.

9.1.3.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק
שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא
מקיים אותן.

9.1.3.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.3.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן ב-X את
אחת מהאפשרויות:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של
משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת
יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה
והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9
לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.



9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. ניסיון בהפעלת פלטפורמה לניהול תקציבי הסעדה – מאז 1.1.2015

המציע מפעיל פלטפורמה לניהול תקציבי הסעדה במשך 4 שנים לפחות. בפלטפורמה זו, בכל שנה מתוך 4 השנים הנ"ל, בוצעו לפחות 60,000 טרנזקציות / סליקות כרטיס עבור לקוח אחד הכולל 300 עובדים לפחות. יש למלא את הטבלה שלהלן:

ניסיון בהפעלת פלטפורמה לניהול תקציבי הסעדה לפי שנים				
שנה	ארגון / מזמין שירות	כמות טרנזקציות	כמות עובדים	איש קשר לבירור פרטים כולל טלפון נייד



ניסיון בהפעלת פלטפורמה לניהול תקציבי הסעדה לפי שנים				
שנה	ארגון / מזמין שירות	כמות טרנזקציות	כמות עובדים	איש קשר לבירור פרטים כולל טלפון נייד

שימת לב המציעים כי טבלה זאת תשמש את המציע גם לצורך מענה לסעיפי ניקוד איכות שלהלן: סעיף 10 - סעיפי משנה 1 + 3 בטבלה.

הנחיות אודות אופן מילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו.
- ניתן לצרף עמודים נוספים לפי מבנה הטבלה הנ"ל על מנת להציג ולפרט בהם את נתוני המציע ונסיונו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

9.2.2.2. הדגמת מערכת ניהול תקציבי הסעדה שהמציע מפעיל כיום. על המציע להצהיר שהמערכת המוצעת מתאימה לאפיון הנדרש על ידי משרד החוץ. הדגמת המערכת תתבצע במסגרת ראיון במשרד. בחתימתו על נספח זה המציע מצהיר שהמערכת המוצעת מתאימה לאפיון הנדרש על ידי משרד החוץ (בכפוף לביצוע התאמות כנדרש בפרק ג' מפרט השירותים).

9.2.2.3. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.



10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
2 ארגונים : 4..... 3 ארגונים : 8..... 4 ארגונים : 12..... 5 ארגונים ומעלה : 16..... את מענה המציע לסעיף איכות זה יש להציג במסגרת הטבלה לעיל בסעיף 9.2.2.1	מציע שמאז 1.1.2015 מפעיל / הפעיל מערכת ניהול הסעדה במשך 4 שנים לפחות, עבור ארגונים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף, כל ארגון עומד בתנאים הבאים : 300 עובדים לפחות, בארגון בוצעו 60,000 טרנזקציות הסעדה בשנה לפחות.	16%	1
במידה והמערכת המוצעת מנהלת תקציבי הסעדה במזנון שפועל בארגון עצמו. 9 נקודות. להלן ארגון / ארגונים שבהם מערכת ההסעדה מופעלת בארגון עצמו : שם הארגון : _____ שם הארגון : _____	בתנאי הסף הראשון, עבור אחד הארגונים שהוצגו לצורך תנאי סף או ניקוד איכות, ינתן ניקוד נוסף למציע שסיפק את השירות לארגון שעושה במערכת שימוש פנימי (מזנון בארגון עצמו).	9%	2
עד 100,0005.....500,000 עד 500,00110.....1,000,000 עד 1,000,00115.....2,000,000	כמות טרנזקציות הסעדה שבוצעו במערכות המציע בשנת 2022 + 2023 (מצטבר לשנתיים) :	15%	3



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
את מענה המציע לסעיף איכות זה יש להציג במסגרת הטבלה לעיל בסעיף 9.2.2.1			
המציע יצרף להצעה הסבר נרחב לצורך מענה על כל סעיף הנכלל באפיון המערכת (פרק ג') כולל צילומי מסך והדגמות. יש להציג מענה מפורט לדרישות הפונקציונליות ואבטחת המידע. בכל סעיף יש לציין האם קיים / לא קיים כיום במערכת המוצעת. הניקוד ינתן בהתאם לרמת הפירוט והתאמת המענה לדרישות המכרז. יש לצרף בעמודים נפרדים.	מענה הספק לאפיון המערכת ומפרט השירות (ראה פרק ג') - דרישות פונקציונליות ואבטחת מידע	30%	4
המציע יוזמן לראיון שבו יתבקש להציג את המענה ואת הסקירה כנדרש בפרק האיכות – אמות מידה לראיון	התרשמות המשרד בראיון עם המציע כולל מהדגמת המערכת המוצעת (הדגמה בתבצע במשרד החוץ על ידי נציגי הספק)	20%	5
יש לצרף להצעה נתוני 2 לקוחות לפחות שהזמינו מהספק שירות דומה של מערכת ניהול תקציבי הסעדה. עד 5 נקודות איכות לכל ממליץ. ההמלצות יביאו בחשבון את המשתנים הבאים: התאמה לדרישות הלקוח. חווית משתמש. עדכון ושיפור מתמיד. שירות לקוחות. התרשמות כללית המשרד יפנה לממליצים מתוך הרשימה בסעיף 9.2.2.1 לעיל.	חוות דעת לקוחות שהזמינו מהספק שירות דומה של מערכת ניהול תקציבי הסעדה	10%	6
		100.00%	

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1 כשירות להתמודדות במכרז



11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

11.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.1.7. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.1.8. המציע מצהיר כי לא היו בפתרון המוצע אירועי כשל בסייבר ו/או אירועי דלף מידע ב- 3 שנים האחרונות.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.



11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה

– החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשות

12.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

12.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות למתן העדפה, קיום חיסיון או מאפשרים הכרה בנתוני אישיות משפטית אחרת - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

12.2. עסק בשליטת אישה

12.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

12.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

12.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

12.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים



לצורך הכרה כאמור, ולצורך כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

12.4. בקשה לחיסיון

12.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה



13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.



נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 04/2024 של כולל מע"מ

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

מחיר יחידת התמחור בחישוב הציון	הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע (של כולל מע"מ)	יחידת תמחור
לכל הצעה יבוצע תחשיב עלויות הכולל : עלויות הקמה חד פעמיות + עלות הפעלה חודשית למשך 12 שנים. לדוגמא עלויות הקמה חד פעמיות 1,000 של + עלות הפעלה חודשית 50 של סה"כ עלות הפעלה 12 שנים $(50 \times 12 \times 12) =$ 7,200 של. הצעת המחיר תחושב $8,200 =$ של.	של כולל מע"מ _____	1) עלות חד פעמית קבועה להקמה ופיתוח, ישולם לספק הזוכה בתום ביצוע כל מטלות ההקמה, לאחר שהמערכת תחל לפעול לשביעות רצון המשרד, זכאות הספק לתמורה זאת לאחר תקופת הרצה שתמשך 60 יום.
	של כולל מע"מ _____	2) עלות חד פעמית הקמה ופיתוח מערכת כיבודים : ישולם לספק הזוכה בתום ביצוע כל מטלות ההקמה, לאחר שהמערכת תחל לפעול לשביעות רצון המשרד, זכאות הספק לתמורה זאת לאחר תקופת הרצה שתמשך 60 יום.
	של כולל מע"מ _____	3) עלות חודשית להפעלת הפלטפורמה על כל חלקיה ועל כל מרכיביה כולל כל סוגי הרישיונות, תמיכה, עדכוני גרסאות, שדרוגים ושיפור מתמיד.

- ג. המשרד רשאי לדרוש מהספק לבצע במערכת התאמות ייחודיות נוספות / פיתוחים מעבר למפרט
ומעבר להגדרות בפרק ג'. הצעת המחיר לעיל כוללת עד 120 שעות פיתוח והתאמות ייחודיות לפי
בקשת המשרד בהיקף שנתי. עבור עד 120 שעות פיתוח והתאמה בשנה הספק לא יהיה זכאי
לתמורה נוספת כלשהי. עבור שעות פיתוח נוספות (מעבר ל 120 שעות בשנה) המשרד ישלם לספק
בנפרד עד 220 של לשעה + מע"מ - בהתאם לתעריף "יועץ 3" במחירון חשכ"ל - תעריפי התקשרות
עם יועצים לניהול הודעת תכ"ס 8.1.1.1 ה'. התעריף יתעדכן מעת לעת בהתאם לעדכון תעריף יועץ
3 בהודעת התכ"ס הנ"ל. תשלום עבור התאמות ופיתוחים אלה בכפוף לכך שיצאה לספק הזמנת
רכש חתומה פרטנית לפיתוח המגדירה את סוג המשימה וכמות שעות מקסימלית. מובהר כי
תמורה עבור פיתוח והתאמות ייחודיות מתייחסת רק ליכולות נוספות שלא נדרשו במכרז זה.
ד. הספק יגיש למשרד חשבונית מס חודשית בסיום כל חודש בהתאם לגובה התמורה החודשית
שאושרה.
ה. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל
שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום
מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
ו. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
ז. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע



נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מערכת ניהול תקציבי הסעדה, מספר 04/2024 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מערכת ניהול תקציבי הסעדה, מספר 04/2024.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



פרק ג' – אפיון מערכת – מפרט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה



מערכת הסעדה למשרד החוץ – אפיון מערכת ומסמך דרישות

רקע

- משרד החוץ מפעיל שני מזנונים במתחם המשרד המופעלים ע"י זכיין במסגרת מכרז פומבי:
- מזנון בשרי - ארוחת צהריים בלבד.
 - מזנון חלבי - עבור ארוחת צהריים ובנוסף קפיטריה לממכר מוצרים נוספים במהלך כל שעות העבודה. המזנון משמש גם לצורך אספקת כיבודים למשרדים וכן אירוח לפי הצורך.
- המזנונים מנוהלים ע"י ספק אחד אולם המכרז מאפשר הפעלה ע"י ספקים נפרדים. המשרד כולל כ-1200 עובדים/נותני שירותים ובנוסף כ-150 מבקרים/אורחים ביום. המשרד עושה שימוש רב גם בכיבודים לצורך אירוח אישיים/משלחות ואירועים גדולים. מספר הסועדים כיום כ-450-550 סועדים ליום.

מהות המערכת – מצב קיים

מערכת קפיטריה - ניהול ארנק אלקטרוני של העובד וניהול ומעקב של רכישות מסובסדות.
מערכת שפותחה במשרד החוץ. המערכת מנהלת פריטים ומחירונים לאוכלוסיות שונות לפי רמת זכאות שנקבעה מראש.
כל עובד זכאי להפקיד כסף אשר מנוהל במערכת וביכולתו לרכוש מוצרים על חשבון היתרה העומדת לזכותו. ישנן אוכלוסיות שמקבלות פעם ביום או יותר זכאות לרכישת ארוחה מסובסדת מלאה או מסובסדת חלקית (השתתפות המשרד).

מערכת מזנון – ניהול מערך אספקת הכיבוד במשרד
מערכת שפותחה במשרד החוץ. המערכת מנהלת הזמנת כיבוד עבור ישיבות בהשתתפות גורמים חיצוניים ו/או אירוח מיוחד ו/או הזמנת מוצרים ספציפיים ליחידות לפי צורך
ההזמנות עוברות תהליך אישור ומועברות לביצוע של ספק ההסעדה ולאישור סופי של קבלת השרות ע"י היחידה. לכל יחידה מוקצב סכום שנתי שאיתו אפשר לרכוש את השרות, כאשר קיימת בקרה עוצרת במידה ונרשמת חריגה מהתקציב.

ניהול נוסף :

ניהול אספקת חלב ליחידות ע"פ הקצאה שנקבעת מראש
ניהול שוברים – עבור אורחים בסבסוד מלא או חלקי
ניהול שוברים – עבור עובדים ששכחו כרטיס

מטרה

שרות/מוצר שיהווה פתרון לניהול כלל מערך ההסעדה של משרד החוץ: רכישות שמתבצעות על ידי עובדים במזנונים והזמנת כיבודים על ידי המשרד.
בחשיבות גבוהה פתרון לניהול הרכישות המסובסדות של עובדי המשרד כפי שיפורט בהמשך
המוצר ייתן פתרון לדרישות הכלליות שיפורטו ויורכב משני מודולים מרכזיים :
מודול חובה – רכישות עובדים (קפיטריה)
מודול אופציונלי – ניהול כיבוד ואירוח (מזנון – כיבודים). שימת לב המציע כי לסעיף זה קיים סעיף תמחור נפרד להקמה ופיתוח בנספח 1.
*פרוט הדרישות הכלליות בהמשך

משתמשי המערכת

- אחראים של מערך ההסעדה ומנהלי המערכת
- ספק ההסעדה ועובדיו
- אגף כספים
- עובדי המשרד
- יחידות המשרד

פירוט הפתרון

שינוי תפיסה – השרות ושיטת הרכישה החדשה לעובדים

- המשרד ירכוש מוצר/שרות ענני בענן הספק ואשר עונה לדרישות עם אפשרות להתאמה והרחבה לפי דרישה



- **העובד לא יטעין כסף מראש**
- הרכישה תתבצע במזנונים ספציפיים בתחום המשרד
- העובד יוכל לבצע רכישה בשני המזנונים בסכום התקציב היומי הניתן ע"י המשרד. מעבר לסכום הסבסוד היומי העובד ישלם **מכספו** האישי.
- יישום מדיניות סבסוד בהתאם לתקציב יומי לעובד עפ"י מדיניות משרד החוץ*
*מדיניות משרד החוץ כיום : 80% מסך הפריט הנקנה (בדרך כלל ארוחה) במידה והוגדר כפריט מסובסד יהיה על חשבון המשרד ו 20% על חשבון העובד, ככל שיש תוספות לפריט המסובסד (ארוחה) מעבר לעלות הבסיסית, התשלום נעשה ע"י העובד.
יש סוגי אוכלוסיות שאחוז הסבסוד שלהם שונה. (לדוגמא 100%)
לכן יש צורך לתמוך באחוזים שונים של סבסוד לכל אוכלוסיה – שינוהל כפרמטרים חיצוניים (קובץ קונפיגורציה)=.
- במידה ולא נוצל התקציב היומי לא יתאפשר לנצל אותו ביום אחר.
- יתרת סכום ההקצבה היומית אינה נצברת למועד אחר ולא עוברת לעובד בשום דרך
- כל עובד יגדיר במערכת מראש כרטיס אשראי ממנו ינוכה התשלום הנוסף, המערכת תאפשר לעובד לעדכן את כרטיס האשראי במידת הצורך.
- כל סכום שנדרש לשלם מעבר לתקציב היומי ינוכה מכרטיס האשראי של העובד ו/או במזומן
- עובד שלא הזין מראש את פרטי כרטיס האשראי יוכל לשלם את היתרה במעמד הרכישה בכרטיס אשראי או במזומן.
- בכל אמצעי תשלום מדיניות הסבסוד תשאר לפי מדיניות משרד החוץ*
- עבור זיהוי העובד והתקציב היומי שלו - המשרד יעביר לחברה את נתוני העובדים לפי אוכלוסיות עם התקציב המותאם. הנתונים יעברו בקובץ או בממשק בדרך שתהיה מוסכמת על שני הצדדים אחת ליום (או בתדירות אחרת שתקבע) ובאישור א. מידע.

להלן הדרישות העיקריות :

כללי

ניהול פריטים (מוצרים) ומחירים (דרישות סף – חובה)

יש לנהל פריטים עבור סוגי רכישות שונות :

- פריטים בקפוטריה/מזנון המשרד עבור רכישות עובדים
- פריטים עבור הזמנת כיבוד לאורחים ואירוח
- פריטים עבור הקצאה יומית/תקופתית ליחידה (לדוגמא חלב)

הפריטים והמחירים המנוהלים לסוגי הרכישות הנ"ל בחלקם משותפים/זהים ובחלקם לא המחירים של הפריטים מבוססים על מחירי מכרז של המשרד מול הספק מומלץ להשתמש בפלטפורמה אחת עבור רכישות וכיבודים לניהול הפריטים : לעדכון שמות , מחירי הפריטים והמאפיינים שלהם

הזנת פריט -

יש לאפשר הזנה של פריטים (שם מוצר) כאשר לכל פריט יש מזהה חד-ערכי במערכת לצורך זיהוי הפריט בעת רכישה יתאפשר זיהוי המק"ט של הפריט באמצעות הקלדה ובאמצעות ברקוד

יש צורך בניהול מאפיינים לפריטים עבור הצרכים השונים (יש אפשרות ליותר ממאפיין אחד לפריט) :

- ניהול שיוך פריט לפי סוג הרכישה (רכישה במזנון , הזמנת כיבוד וכו')
- ניהול קטגוריות לפריטים (ארוחות , שתיה , סנדוויצ'ים וכו')
- ניהול פריטים לרכישה לפי סוג מזנון (בשרי, חלבי)
- ניהול מחירים – עדכוני מחיר , כולל עדכון מחיר בתאריכי תוקף עתידיים ועדכוני רטר.
- עדכון גורף ונקודתי של מחירי הפריטים בעת שינויי מדדים ומע"מ
- ניהול סוגי מחירונים לפי סוגי סבסוד שונים
- ניהול אוכלוסיות וקישור למחירון מתאים
- הגבלת מוצרים לרכישה בתקצוב המשרד
- דוחות עם יכולות הדפסה של רשימות הפריטים בחתכים שונים כולל היסטוריה של עדכונים

היסטוריה -

נדרש לשמור היסטוריה של הפריט ומאפייניו בעת עדכונים וכן אין למחוק פריט לחלוטין אלא להפוך אותו לפריט לא פעיל בעת הצורך על מנת לשמר מידע היסטורי (עבור דוחות , בקרה וכו').
למזמין תהיה גישה לכלל המידע, לרבות ההיסטוריה. בהתאם למורשי הגישה (הרשאות).

קפוטריה – רכישות עובדים (דרישות סף – חובה)



השרות ישים את עובדי המשרד מול ספק ההסעדה במזוננים השונים של המשרד
*כיום פעיל ספק הסעדה אחד, ייתכן שיתאפשר יותר מספק הסעדה אחד

- זיהוי עובד:
 - קריאת כרטיס עובד לשם זיהוי – כרטיס חכם המסופק למשרד ע"י ממשל זמין, קריאה ע"י קורא קרבה או פתרון אחר ישים שיאושר ע"י המשרד.
- יש לספק מענה לעובד ששכח את הכרטיס, כגון הקצאת שובר חלקי לעובד כמפורט בהמשך.
- אפשרות לחסימת כניסה למשתמשים בודדים (מתן אפשרות לחסימת רכישות במזנון לעובד ספציפי, מכל סיבה שהיא)
- אימות סבסוד לעובד – בדיקת זכאות הקצבה יומית.
- ניהול תנועות – רכישה, זיכוי
- נדרש פירוט הפעולות/תנועות לגבי כל העסקאות.
- אזור אישי לעובד: ניהול מעקב לעובד – כולל פתרון לעובדים שאין להם שם משתמש ברשת הארגונית.
- פרוט כל התנועות של העובד
- אפשרות לביצוע פעולות שונות מהאזור האישי
- הספק נדרש לתאם מול יחידת אבטחת מידע במשרד החוץ את אופן ההזדהות. אופן הזדהות העובד יתבסס על כרטיס העובד ברמה פיסית וישתמש בתעודה הדיגיטלית שבכרטיס לצורך הזדהות (MFA).
- זיכוי - זיכוי לפי נהלים שיקבעו - יתבצע מידית הן ברמת החברה והן ברמת החיוב כולל ביטול ניצול הסבסוד במידת הצורך.
- פתרונות לתקלות בהם אין תקשורת (כדוגמת הפסקת חשמל/ אין אינטרנט/ אין רשת משרדית):
 - מתן אפשרות לביצוע חיוב של תקציב יומי מיום קודם. לאפשר לתקן מקרים בהם לא ניתן היה לבצע את החיוב בפועל במעמד הרכישה עקב תקלה.
 - פתרון הגדרת נוהל/ דרך פעולה לאופן ביצוע רכישות בזמן שהמערכת אינה עובדת מסיבה כלשהי.
- חיפוש מהיר של זיהוי המוצרים במערכת לטובת עבודה שוטפת ומהירה של הספק אפשרות לזיהוי מוצרים לפי ברקוד
- אפשרות לזיהוי ע"י הקלדת מק"ט
- אפשרות חיפוש גם ע"י הקלדת שם המוצר
- (*אופציה – אפשרות למסך מגע לעובדי המזנון)
- עבודה ממספר עמדות במקביל
- מסך צפייה לבקרת העובד (הרוכש) בזמן הרכישה
- אפשרות להזמנת רכישה לפני הגעה פיסית למזנון (יתרון)
- ממשק קל ואינטואיטיבי לרכישה, ממשק מתחלף לפי הגדרות (מוצרים לפי שעות קנייה, מועדפים ועוד). לדוגמא: ארוחות בוקר וכריכים ניתן לרכוש רק בשעות הבוקר, ארוחת צהריים משעה 11 ואילך.
- שמירת נתוני היסטוריה לכל הישויות, התנועות והפעולות במערכת
- דוחות לצורך התחשבות, מעקב ושאלתנות פרטניות. דוחות קבועים ודוחות דינאמיים לפי דרישה.
- מנגנוני בידוק ובקרה, לוגים.
- אפשרות להדפסת דו"חות.

הקצאת חלב או כל מוצר נוסף ליחידה על בסיס יומי/תקופתי (דרישות סף – חובה)

- הקצאת פריטים ע"י יומי ליחידה – עדיפות להקצאה לפי פריט מוגדר מראש.
- מורשים מטעם היחידה* יוכלו לקבל את הפריטים לפי ההקצאה
- יש צורך בתיעוד פרטי הרכוש בפועל עבור היחידה
- לא יתאפשר לקחת מוצר אחר שלא הוגדר
- התחשבות חודשית של המשרד מול הספק לפי סיכום תמחור הפריטים של כל היחידות שנלקחו.
- *אפשרות לנהל מורשים ויחידות באופן עצמאי ללא תלות במבנה הארגוני של המשרד במידה ולא יאושר להעבירו

הקצאת שוברים (בסבסוד מלא או חלקי) – (דרישות סף – חובה)

הקצאת כרטיסי אורח אשר ינהלו בעלי תפקידים מאושרים הכולל תקצוב, בהתאם להחלטת המשרד (מלא / חלקי):



- כרטיסי אורח יוכלו להיות פיזיים או דיגיטליים, להחלטת המשרד. הספק נדרש לספק את כרטיסי האורח כלול במחיר, סה"כ עד 300 כרטיסים בשנה. לא תשולם תוספת מחיר עבור כרטיסי האורח. המשרד יוכל לרכוש מהספק כרטיסים לאורח לפי הצעת מחיר נפרדת.
- נדרש ממשק לניהול הנפקת השוברים
- הקצאת סכום בהתאם לתדירות הגעת אורח- ניתן לתקצב יומית או חודשית.
- אפשרות לחידוש אוטומטי של הסכום לניצול
- תקציב/סכום רכישה על כרטיס/שובר חד פעמי – לשימוש אחד בלבד.
- אפשרות להכנת הכרטיסים/שוברים מראש
- אפשרות להכנת שוברים לקבוצה
- אפשרות לניצול ביום ספציפי או בטווח תאריכים
- אפשרות לניצול פריטים ספציפיים
- אפשרות לניצול רטרואקטיבי עתידי במידת הצורך באישור בלבד
- השובר צריך להכיל מלל חופשי לתיאור
- אפשרות בדיקה למשתמשים/מנפיקים אודות היתרה בכרטיס והתראה לגבי ניצול מירבי
- מערכת כיבודים (דרישות אופציונליות) – המציע יציג הצעת מחיר להקמה ופיתוח מערכת כיבודים בסעיף תמחור נפרד (סעיף 2 בנספח 1 - הצעת המחיר).**
- השרות ישמש את יחידות המשרד להזמנת כיבוד עבור ישיבות ועבור אירוח מיוחד לפי נוהלי המשרד
- ניהול פריטים ומחירים *כפי שמצויין במודול הרכישות.
- ניהול סוגי הזמנות (כיבוד רגיל, כיבוד משודרג, אירוח משודרג לאישים/משלחת ועוד).
- ניהול ושיוך פריטים מותאמים לכל סוג הזמנה
- לדוגמא: בהזמנת כיבוד משודרג ניתן להזמין פלטת ירקות, גבינות וכו' ואין אפשרות כזו ובהזמנה רגילה)
- אפשרות להגביל כמות רכישה מכל מוצר
- אפשרות להגביל כמות רכישה מכל מוצר גם לפי כללים מסוימים בהזמנה (כגון לפי כמות משתתפים, לדוגמא צלחת עוגיות אחת ל 6 משתתפים)
- ניהול יחידות המשרד הזכאיות להזמנת כיבוד
- ניהול אולמות ואזורים במשרד בהם יוגשו הכיבודים*
- הקצאת תקציב לפי סכום, שנתי (או כל תקופה שתבחר) עבור כל יחידה*
- הקצאת תקציב לפי נושא/משימה
- זיהוי היחידה המזמינה (יחידה של העובד המזמין) *
- **בקרה עוצרת** – חסימת אפשרות הזמנה ליחידה כאשר יש חריגה מהתקציב
- התראות – לגבי ניצול תקציב (במערכת ובדיוור חיצוני)
- טופס הזמנה (תאריך, שעה, שם מזמין/יחידה מזמינה, הערות, מיקום, פריטים להזמנה, כמות משתתפים וכו')
- **Workflow – ניהול העברת ההזמנה לגורמים שונים (אחד או יותר), מאשרים ומבצעים בסטטוסים שונים, כולל הוספת הערות**
- הזמנה תועבר מהמזמין לאישור ע"י גורם מהמשרד (במידת הצורך תועבר לעוד גורם במקביל או לגורם עוקב מאשר נוסף)
- תועבר לביצוע במזנון
- תוחזר למזמין לאישור
- יש צורך בדשבורד ניהולי נוח של ההזמנות עבור מאשרי ומבצעי ההזמנה לפי הרשאות כולל אפשרות חיפוש והדפסה לקשיח
- אפשרות לעדכון, ביטול, החזרה של הזמנה, דיווח על הזמנה שלא הגיעה וזיכוי
- דוחות ושאלות חיפוש לכל הגורמים

פירוט הנתונים שיועברו למזמין עבור תפעול המוצר/שרות :

- פרטי עובדי המשרד הזכאים לרכישה במסגרת השרות - **חובה**

אופציונלי – מודול כיבודים :

- פרטי עובדי המשרד הזכאים להזמנת כיבוד – כולל היחידה התקציבית שלהם
- רשימת אולמות ומיקום
- רשימת יחידות לתקצוב



פרטי עובדים

נדרש להעביר ת.ז. ו/או מספר עובד - עדיפות למספר עובד, ופרטים נוספים כגון שם העובד.

נדרשת התחייבות לעמידה בתקנות הגנת הפרטיות, כולל יכולת מובנית להסתירה של פרטי השם מגורם לא מורשה. הספק נדרש לשמור את הסטורית פרטי האורחים ונתוני השובר. נדרשת עמידה מלאה למאגר ברמת אבטחה גבוהה. זיהוי פרטי האורחים על ידי מספר מזהה כלשהו שאינו מסגיר פרטים מהותיים של האורח.

ניהול מיקום/אולמות

נדרש להעביר את רשימת האולמות/אזורים בהם יוגשו הכיבודים כולל המיקום שלהם מאושר להעביר רק מספר חדר בשלב הזה. תוספת תאור/שם אולם תחייב מענה הצפנה לשדות הללו בבסיס הנתונים והאפלט הפירוט עפ"י הרשאות.

ניהול יחידות מתוקצבות

נדרש להעביר רשימה של יחידות* המשרד על מנת לתקצב את הרכישות בהתאם

יש לזהות את היחידה אליה משויך העובד על מנת לנצל את התקציב המתאים ייתכן והיחידה הישירה של העובד לא מתוקצבת ויש לבדוק מה יחידת האב המתוקצבת (עד שתי רמות מעל) פתרון חלופי -

לשייך ולנהל בהרשאות פנימיות את העובדים המורשים להזמין ליחידה המתוקצבת

* כרגע מאושר להעביר את המבנה הארגוני שפורסם ע"י המשרד פומבית/חיצונית וכולל רק אגפים וחטיבות (אין יחידות). לכן בשתי האפשרויות אפשר להתייחס ולהתבסס כרגע על המבנה הארגוני הנ"ל כלומר יחידות יהיו אגף או חטיבה

ניתן לספק את הרשימות/הנתונים בקובץ מאובטח לחברה בתדירות ובפורמט שיקבע ויתואם מולה אם יידרשו ממשקים בהמשך הם יאופיינו בנפרד

פרסומים

פרסום מידע אינפורמטיבי לעובד :

בשלב זה המידע יפורסם בפלטפורמה של השרות/מוצר והמידע לא יישתל/יועבר למערכות המשרד.

- פרסום דוח ביקורת מזנונים + אפשרות לצפייה בדוחות קודמים. (*לא חובה)
- פרסום תפריטים יומיים לעובדים.
- פרסום מנת היום.
- פרסום הודעות מיוחדות בנושא.

ממשקים נוספים (אופציונלי)

- אפשרות להעברת מידע אל מערכת השכר המשרדית (תשלומים של כל עובד בנפרד לפי תקופה וכו' לפי דרישה) לפי אפיון שייקבע בהמשך
- ממשק להצגת מידע מהמוצר/שרות בפורטל הארגוני – החצנת נתונים לעובד באמצעות API. יש להסביר מה קיים במוצר/ שירות.

תמיכה נדרשת

SLA רלוונטי, היקף תמיכה מבוקש

עבור מערכת הרכישות נדרש שרות לקוחות זמין מיידי- מענה מיידי לעובדים לכל בעיה/תקלה בעת רכישה בהתקנה עננית :

דרגת חומרה	סוג פעילות	אופן הטיפול	
1	פגיעה בפעילות קריטית – השבתה בפעילות	טיפול מיידי רצוף עד למתן הפתרון.	א. 300 ש" לכל 30 דקות שבהן הספק עיכב את



תחילת הטיפול למתן הפתרון. יחושב לכל 30 דקות החל מ 30 דקות ראשונות ממועד קרות התקלה. ב. בנוסף, 600 ש"ח לכל שעה במידה והתקלה לא תוקנה בתוך 60 דקות ממועד קרות התקלה.		עיקרית במערכת, כדוגמת רכישה או הזמנת כיבוד.	
א. 600 ש"ח לכל יום שבו הספק עיכב את תחילת הטיפול למתן הפתרון. יחושב לכל יום החל מהיום העוקב השני לאחר קרות התקלה. ב. בנוסף, 600 ש"ח לכל יום במידה והתקלה לא תוקנה עד 07:00 ביום העבודה העוקב הרביעי החל מקרות התקלה.	טיפול מיידי רצוף עד למתן הפתרון.	פגיעה בפעילות שאינה קריטית (רגילה) – כדוגמת דוחות, הזנת פריטים בקטלוג.	2
התמורה תופחת באופן יחסי, לדוגמה - תמורה עבור חצי חודש וכד'.		תקופה שבה המערכת אינה מתפקדת בגלל תקלה	3

דגשים נוספים

מדיניות ניהול אשראי

1. ניהול אשראי – עבור רכישות עובדים

- בהתאם למדיניות המשרד ניתן לקבוע את אופן השימוש בחיוב באשראי - לדוגמה, במידה וניתן סבסוד של X ש"ח לכל ארוחה, כל שקל מעל X ש"ח יהיה מחשבון האשראי הפרטי של העובד.
- השימוש בכרטיס העובד נעשה לצורך זיהוי סבסוד עבור רכישת ארוחות
- העובד צריך להכניס את פרטי כרטיס האשראי לאתר בעת ההרשמה לשרות
- עבור השלמת הרכישה מכספו של העובד יהיה שימוש בכרטיס האשראי המשוויך לעובד בשרות
- ניתן לבצע עסקאות נוספות באשראי בהתאם להגדרת המשרד, לדוגמה רכישת מוצרים שונים בקפוטריה על ידי העובד.
- כל סכום שמעבר לסכום שהוקצה לעובד ינוקה אוטומטית מאשראי העובד
- הגבלת עסקאות באשראי – ניתן לבצע הגבלה יומית/חודשית בעסקאות אשראי לדוגמה למניעת הונאה.
- בכל רכישה אחרת ניתן גם לרכוש בכרטיס האשראי הרשום של העובד
- ניתן לחייב את חשבון העובד באופן מיידי או חודשי (עדיפות לחיוב חודשי שהינו פשוט, זול ונוח יותר).
- במידה ועובד לא מעוניין או אין באפשרותו להזין את פרטי האשראי למערכת מראש יתאפשר לו לשלם את החלק שלו באשראי במעמד הרכישה או במזומן לבחירתו.
- אפשרות נוספת – לחילופין, מלבד שימוש בכרטיס העובד, עובד יוכל לקבל כרטיס ייעודי מטעם החברה אשר יש אפשרות להטעין אותו בכסף ולהשתמש בו ליתרת התשלום. בכל המקרים יהיה מעקב על ידי הזדהות העובד באמצעות כרטיס.
- סליקה מיידיית - חברת הסליקה מבצעת בדיקת מסגרת, מאשרת וסולקת באותו יום.



- סליקה חודשית - חיוב נעשה אחת לחודש (חיוב בהתאם למועדי חברת האשראי, העובד רואה במעמד החיוב).

זיכוי עובד

- החזר כספי לעובד – המטרה שהעובד יוכל לקבל החזר כספי בהתאם לחוק, במזומן או באשראי. יש לבצע זיכוי לעובד - דרך שירות הלקוחות / דרך רפרנט מול תיק לקוח. הזיכוי מתבצע מיידית הן ברמת החברה והן ברמת האשראי.

דוחות והתחשבנות סוף חודש - המערכת תאפשר למשרד שתי חלופות: תשלום התמורה ישירות למפעיל המזנון (בהתאם למצב הקיים) או לחילופין תשלום לספק מערכת ההסעדה ודרכו למפעיל המזנון (אפשרות שתבחן בעתיד, אפשרות זאת לא הייתה קיימת עד היום). על הספק לאפשר הפקת דוחות מתאימים בכל חלופה:

- נגישות לדוחות באתר בכל רגע נתון ויקבל פרוט דוחות במייל אחת לחודש.
- פעם בחודש יוצאת חשבונית מסודרת לספק ההסעדה, התשלום יועבר לספק ההסעדה בכפוף לתשלום של משרד החוץ

דוחות – דוגמאות לדוחות שיש צורך בהם

* אפשרת להנפקת הדוחות לפי תיחום תאריכים (בד"כ יונפקו פעם בחודש)

דוחות התחשבנות:

דוח מוצרים שהמשרד משתתף במימון (סבסוד שלהם):

- רשימת המוצרים + כמות שנמכרה + הסכום המצטבר שהמשרד צריך לשלם
- סיכום מוצרים - סה"כ הסכום המצטבר שהמשרד צריך לשלם עבור כל המוצרים

דוחות שוברים לפי סוג:

- פרוט שוברים והסכום לתשלום עבור כל שובר
- סיכום כמות שוברים שהונפקו וסכום לתשלום

דוחות נוספים:

- דוח מחירון מוצרים לפי תקופה
- דוח כמויות מוצרים שנרכשו לפי תקופה
- דוח השתתפות משרד עבור כל מוצר לפי אוכלוסיה (לכל אוכלוסיה סכום השתתפות שונה – עובד משרד, בני שרות וכו')
- דוח כמויות מוצרים שנרכשו לפי תקופה עבור כל אוכלוסיה
- דוח סכום השתתפות משרד עבור כל מוצר לאוכלוסיה
- דוח רכישה לפי עובד (בנוסף אמור להיות משוקף לעובד כל התנועות שביצע מול המערכת)
- דוחות בקרה (תשלומים, זיכויים ...)
- דוחות סקרי סיכונים עפ"י תקנות הגנת הפרטיות.

נתונים טכניים נוספים

- השרות/מוצר צריך לעבוד בכל הדפדפנים המובילים היום בשוק Chrome, Edge וכו' ולהתעדכן בהתאם לעדכונים של הדפדפנים.
- לשרות/מוצר יהיה גם אתר המותאם לתצוגה במכשירי טלפון ניידים – חובה.
- לשרות/מוצר תהיה אפליקציה ייעודית – חובה.
- הממשק צריך להיות נוח ואינטואיטיבי לכל סוגי המשתמשים, בדגש על עובדי המשרד המקבלים את השרות ועובדי מערך ההסעדה המספקים שרות.
- ההזדהות לשרות/מוצר צריכה להיות הזדהות חזקה מבוססת כרטיס חכם תמו"ז (ככל שניתן, תתמך היכולת לבצע הזדהות sso מסביבת העבודה של העובד)



נספח - דרישות אבטחת מידע והגנת הסייבר

1. כללי
 - 1.1 נספח זה מפרט את דרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר של המזמין לפרויקט זה.
 - 1.2 הספק אחראי לכלל היבטי אבטחת המידע והגנת הסייבר לאורך כל מחזור החיים של הפתרון המוצע, לרבות למידע של המזמין במועד סיום ההתקשרות, כמפורט בהנחיות נספח זה.
 - 1.3 למען הסר ספק, בכל מקום בו צויין "ספק" או "מציע", הכוונה לכלל שרשרת האספקה של הספק - הספק עצמו, כל ספק משנה, יועץ או גורם צד שלישי המעורב בפתרון או באספקת השירותים במסגרת ההתקשרות.
 - 1.4 למען הסר ספק: כל פיתוח שיעשה יעמוד במדיניות המשרד לפיתוח מאובטח ויבדק טרום העלאת הקוד לפלטפורמת הייצור.
2. נאמן הגנת סייבר ואבטחת מידע
 - 2.1 הספק ימנה נאמן הגנת סייבר ואבטחת מידע (להלן "הנאמן") בעל הכשרה מתאימה, האחראי על הגנת סייבר ואבטחת המידע הנכלל במאגרי המידע של המזמין, המאוחסנים במערכות ובשרתי הספק כנדרש על פי כל דין.
 - 2.2 הנאמן יעמוד בקשר שוטף עם מנהל הגנת הסייבר של המזמין (להלן "מנהל הגנת הסייבר"), ויהיה אחראי על יישום הנחיותיו.
 - 2.3 הנאמן יהיה בעל ניסיון, ידע והסמכות מתאימות וישמש כבעל מקצוע מרכזי לעבודה שוטפת מול מנהל הגנת הסייבר (POC), לרבות בשלבי התכנון, האפיון, ההקמה, ההטמעה, התפעול השוטף, התחזוקה, טיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר ושיפור מתמיד של מנגנוני אבטחת המידע והגנת הסייבר.
 - 2.4 בעת ביקור נציגי המזמין במתקני הספק, ייפגש הנאמן עם מנהל הגנת הסייבר של המזמין.
3. עמידה בחוקים, תקנות, הוראות אסדרה (רגולציה), מדיניות ותקני אבטחת מידע
 - 3.1 הספק נדרש לעמוד בהוראות החוק החלות במדינת ישראל ובכל מדינה אחרת בה יסופק השירות ובכלל זה החוקים הבאים והתקנות המלוות להן:
 - 3.1.1 חוק להסדרת הביטחון.
 - 3.1.2 חוק המחשבים.
 - 3.1.3 חוק הספאם.
 - 3.1.4 חוק הפרטיות.

3.2 הספק נדרש לעמוד בדרישות האסדרה (רגולציה) החלות במדינת ישראל ובכל מדינה אחרת בה יסופק השירות, ובכלל זה:

- 3.2.1 הנחיות המשרד להגנת סייבר, אבטחת מידע, פיתוח מאובטח.
- 3.2.2 תוה"ג 2.0, בדגש על אספקת שירותי "ענן" והגנות ב"שרשרת האספקה".
- 3.2.3 הנחיות מערך הסייבר הלאומי ו/או תקשוב ממשלתי/יה"ב לשירותים ב"נימבוס".
- 3.2.4 הנחיות מערך הסייבר לפיתוח מאובטח, ככל שיבוצעו פיתוחים ייעודיים לטובת מכרז זה.
- 3.2.5 הנחיות הרשות להגנת הפרטיות כמפורט בתקנות הגנת הפרטיות.

3.3 ספק השירות והיצרן נדרשים לעמוד בתקנים הבאים:

- 3.3.1 ISO/IEC 27001
- 3.3.2 ISO/IEC 27701
- 3.3.3 ISO/IEC 28000
- 3.3.4 PCI-DSS – ככל ותידרש חשיפה לטרנזקציות פיננסיות של עובדים ושל גורמים בארגון.
- 3.3.5 תקן בינלאומי מוכר לניהול מהימנות עובדים

3.4 הספק נדרש להוכיח עמידה בבדיקות אבטחתיות (סקרי סיכונים ו/או מבדקי חדירה (Penetration Tests) עיתיים), אשר יתואמו מראש.

3.5 מתודולוגיה:

- 3.5.1 נדרש להציג למזמין את מסמכי מדיניות ההגנה (ככל וישנם) - מדיניות להגנת המידע (InfoSec Policy), מדיניות הגנה (Cyber Defence Policy), מדיניות להגנת הפרטיות (Privacy Policy).
- 3.5.2 יקבעו במתואם גבולות גזרה ותחומי אחריות בין נותן השירות למקבל השירות.
- 3.5.3 תאושר מדיניות הספק ע"י המזמין בהיבטים של מדיניות ניהול זהויות, בקרת גישה (הזדהות) והרשאות {תיאור יכולות בקרת גישה וניהול משתמשים (User Management Procedure)}, לרבות תהליך וטכנולוגיות תומכות בהזדהות משתמשים (Authentication), לרבות נהלי פתיחה וסגירת חשבונות משתמשים (User Account Life Cycle) ואופן אבטחת חשבונות משתמשים ומנהלים.
- 3.5.4 תאושר מדיניות הספק ע"י המזמין בהיבטים של מדיניות הפרדת ישויות ברמת משתמשים וברמת אזורי פעולה תשתיתיים, אפליקטיביים ומידע (SOD)
- 3.5.5 תאושר מדיניות הספק ע"י המזמין בהיבטים של מדיניות תיעוד, ניטור ובקרה (Audit Policy) ואופן שיתוף עם המזמין.
- 3.5.6 תאושר מדיניות הספק ע"י המזמין בהיבטים של אופן עמידה ברגולציה של הגנת פרטיות {רמת העמידה בכלל היבטי הגנת הפרטיות (הן בהיבטי התקנות

הישראליות והן בהיבטי GDPR ותקנות פדרליות אמריקאיות ככל ורלוונטיות לשירות).

- 3.5.7 פירוט אופן הטיפול במידע גיאוגרפי/ איכון ואישי.
- 3.5.8 נדרש להציג למזמין את אופן העמידה בניהול חולשות והקשחות אפליקטיביות ותשתיות.
- 3.5.9 נדרש להציג למזמין את אופן עמידה בהיבטי פיתוח מאובטח.
- 3.5.10 נדרש להציג למזמין את סקרי סיכונים ומבדקי חדירות/חוסן ככל שבוצעו.

4. ארכיטקטורה וגבולות

- 4.1 בשלב הכנת ההצעה, יעביר המציע למזמין מסמך המתאר את הארכיטקטורה המלאה של המערכת המתוכננת לספק את השירותים הנדרשים ואת הצעתו להגדרת גבולות האחראיות בין הספק למזמין.
- 4.2 בשלב תכנון המערכת, יועברו לספק הנחיות לאבטחת המידע והגנת הסייבר מטעם מנהל הגנת הסייבר.
- 4.3 ההנחיות יכללו דרישות טכניות ואו"שיות (ארגון ושיטות) ליישום או שיושמו במערכת (לדוגמה: הזדהות חזקה, מימוש מנגנוני הצפנה מלאים, שילוב רכיבי חומת אש, סינון פוגענים ואנומליות, יכולות ניטור ביטחוני עמוקות, קבלת הכשרה מקצועית של החברה בנושא היבטי סייבר של היישום, ניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר, כתיבת נהלים רלוונטיים, מתן תדריך ביטחוני למשתמשי המערכת השונים, סקרי סיכונים ומבדקי חדירה תקופתיים).
- 4.4 ההנחיות יידונו במשותף והספק יגיש למשרד מסמך תכנון על (HLD) ותכנון מפורט (LLD) לאישור.
- 4.5 במהלך הקמת המערכת, הספק יממש את התכנון בליווי ופיקוח של המזמין, בהתאם למסמכי התכנון.

5. הנחיות לתכנון הגנות בסייבר

- 5.1 בשלב תכנון המערכת (ככל וישנו), יועברו לספק הנחיות לאבטחת המידע והגנת הסייבר מטעם המזמין בהתאמה למענה הנבחר.
- 5.2 יושם דגש להיבטים הבאים:
 - 5.2.1 הנחיות לפיתוח ועדכוני תוכנה מאובטחים – ככל והיו כאלה.
 - 5.2.2 הפרדת סביבות - פיתוח, בדיקות, ייצור.
 - 5.2.3 דרישות אינטגרציה בהיבטי אבטחת מידע.
 - 5.2.4 הזדהות חזקה לרבות אמצעים פיזיים וכן התממשקות לתשתיות הזדהות חיצוניים.
 - 5.2.5 ממשקים לתשתיות ארגוניות כגון Active Directory, שרתי Exchange.



- 5.2.6 מימוש מנגנוני הצפנה מלאים.
- 5.2.7 הגנה תשתיות תקשורת, תשתיות עיבוד ומחשוב ותשתיות אפליקטיביות.
- 5.2.8 ניהול זהויות והרשאות.
- 5.2.9 שילוב רכיבי חומת אש וסינון תעבורת אינטרנט.
- 5.2.10 סינון פוגענים ואנומליות.
- 5.2.11 יכולות ניטור אבטחתי עמוקות.
- 5.2.12 קישור ממוכן למערכות הניטור האבטחתי המרכזיות של המזמין.
- 5.2.13 זיהוי ומניעת דלף מידע.
- 5.2.14 אחסון, גיבוי ושרידות.
- 5.2.15 הגבלות על המיקום הגאוגרפי של מאגרי המידע.
- 5.3 ההנחיות יידונו במשותף והספק יגיש למשרד מסמך תכנון על (HLD) ותכנון מפורט (LLD) לאישור.
- 5.4 במהלך הקמת המערכת, הספק יממש את התכנון בליווי ופיקוח של המזמין, בהתאם למסמכי התכנון.
- 5.5 הספק יספק מערכת בקורות למזמין המאפשרת למזמין לבצע ניטור מהיכן בוצע חיבור למערכת.
- 5.6 הספק יערוך מבדקי חדירה וסקרי סיכונים לפחות אחת לשנה.
- תוצאות הסקרים והמבדקים יוצגו למזמין ולממונה הגנת הסייבר של המזמין בפגישה השנתית. על הספק להציג תכנית לתיקון הממצאים במידה ויש.
- במקרה של ליקויים מהותיים המשפיעים ישירות על מערכות המזמין משרד החוץ יש לידע באופן מיידי את ממונה הגנת הסייבר של המזמין על המצאות הליקוי.
6. ניהול משתמשים והרשאות
- 6.1 הספק נדרש לנהל את הגישה לשירותי הענן לפי סוג ההתקן (מחשבים ניידים/ניידים, טלפונים חכמים וכו') ולחסום גישה בהתאמה להנחיות המזמין.
- 6.2 תשתית המערכת המוצעת תכלול מערך ניהול זהויות והרשאות המאפשר את הגדרת יכולות הצפייה, העדכון, השליטה והבקרה של כל משתמש ובכל אובייקט.
- 6.3 יש להגדיר הרשאות גישה למידע באופן פרטני תוך הענקת הרשאות גישה רק לגורמים אשר גישתם למידע הכרחית לצורך מילוי תפקידם (לדוגמה ע"י מנגנון IAM).



- 6.4 הספק יאפשר שימוש במערכת ניהול המשתמשים של המזמין או במערכת לניהול זהויות והרשאות משתמשים, עפ"י החלטת המזמין.
- 6.5 הפתרון יתמוך בתהליכי ניהול משתמשים של המזמין, כגון קליטה ועזיבה של עובד, מעבר תפקיד, הוספת תפקידים ופרופילים וכדומה.
- 6.6 מנגנון ניהול המשתמשים וההרשאות, לרבות הקישור בין מערכות המשרד לבין הענן, יאופיין ע"י הספק בהתאם להנחיות מנהל הגנת הסייבר, בשלבי התכנון של הפרויקט.

7. בקרת גישה

- 7.1 על הספק לתמוך בהזדהות בשיטת MFA ע"י כ"ח תמו"ז ו/או IDP service תואם למדיניות המשרד. מדיניות הסיסמאות תקבע ע"י מנהל הגנת הסייבר של המזמין, בהתאם לתפקיד/פרופיל משתמשים, ותכלול הגדרה של מורכבות הסיסמאות, תוקף, הגבלות על שימוש בסיסמאות היסטוריות, נעילת חשבון אחרי מספר ניסיונות הזדהות שגויים, פרק זמן לניתוק תקשורת (Session Time Out) המחייב זיהוי מחדש של המשתמש, ועוד.

8. אבטחת מידע בתנועה

- 8.1 הספק נדרש להעביר מידע אשר נמצא בתנועה כגון מידע העובר בין המזמין לבין הענן, בין ספקי ענן שונים או בין רכיבים שונים בתוך הענן, על-גבי תווך תקשורת מוצפן לפחות אחד בתקן/שיטה מקובלים, אשר יאושרו ע"י מנהל הגנת הסייבר (כגון SSH, VPN, IPSEC, SSL וכו').
- 8.2 על הספק לתמוך בפרוטוקול המאפשר גישה למאגרי מידע פנימיים ליצירת שאילתות וביצוע עדכונים ללא צורך בשמירת המידע בענן (כדוגמת OData). הגישה למאגרי המידע תאובטח על-ידי פרוטוקול הזדהות כדוגמת OAuth 2.0, User Managed Access (UMA).
- 8.3 הספק יידרש לאבטח את המערכת בענן באמצעים להגנה מפני מתקפות זמינות מסוג DDOS תשתיתי ואפליקטיבי.
- 8.4 הצעת הספק תכלול פתרון הגנת סייבר ואבטחת מידע בעל יכולות מתקדמות של ניטור ובקרה, מניעת פעילות זדונית בזמן הזיהוי, הצפנה במנוחה/תנועה, יכולות תיעוד ומעקב אחר פעולות ושינויים ויכולות אבטחה נוספות הנכללות בפלטפורמה זו.



9. אבטחת נתונים נייחים

- 9.1 הספק מתחייב לאחסן את נתוני המידע של המזמין בשיטה המאפשרת לפצל את המידע המאוחסן בשרתי הספק בין מספר שרתי אחסון שונים (כדוגמת מנגנון IDA), במטרה להקשות על תוקף או עובד הספק, בהשגת המידע בשלמותו.
- 9.2 הספק יאפשר למזמין להצפין את כל המידע, ובדגש על מידע רגיש המאוחסן בענן תוך שימוש באלגוריתם הצפנה סטנדרטי ומוכר שלא יפחת מ-256AES או שווה ערך, לרבות בתשתיות הגיבוי.
- מידע רגיש הינו מידע המוגדר כרגיש על פי הוראת כל דין, או שהוגדר כך על-ידי קב"ט המזמין, או על-ידי ממונה הגנת הסייבר של המזמין.
- 9.3 הספק יאפשר למזמין להתמים (Masking) ולהאפיל (Obfuscation) מידע בענן על-פי דרישת המזמין כברירת מחדל.
- 9.4 הספק יתמוך באפשרות ששדה מהותי אחד לפחות (שדה מזהה המאפשר זיהוי חד ערכי) יאוחסן ברשת המזמין ולא ברשת הספק.
- 9.5 הספק יתמוך בהצפנה תוך שימוש במערכת HSM כך שיאפשר למזמין לשמור מפתחות הצפנה אשר יהיו בשליטה בלעדית של המזמין (חילול והחלפת מפתחות).
- לספק לא תהיה גישה למערכת ה-HSM, למעט לצורכי הצפנת מידע.
- 9.6 על הספק להציג בפני מנהל הגנת הסייבר את ארכיטקטורת אחסון הנתונים בענן, כדי לאפשר למזמין לזהות סיכונים אבטחתיים ולקבוע בקרות זמינות להתמודדות עם סיכונים אלו, אשר הספק יהיה מחוייב ליישם.

10. תקשורת והתקני קצה

- 10.1 הספק יתמוך בקישור למערכות המזמין בשתי החלופות הבאות:
- 10.1.1 דרך האינטרנט בתווך מוצפן (תוך שימוש באלגוריתם הצפנה סטנדרטי ומוכר שלא יפחת מ-AES256 או שווה ערך).
- 10.1.2 באמצעות תשתית ייעודית מוצפנת בין הספק למזמין אשר תאפשר רציפות עבודה במידה והגישה לספק דרך רשת האינטרנט לא תתאפשר.
- 10.2 הספק יאפשר ניתוב (Routing) בין תקשורת האינטרנט לבין התשתית הייעודית.
- 10.3 הספק יספק אפשרות כניסה לענן מבוסס מיקום וכתובות IP.
- 10.4 הספק יאפשר למזמין להגדיר מדיניות לזיהוי משתמשים והתקני קצה, לרבות הגבלת מיקום גיאוגרפי, סוג התקן ושייכותו הארגונית, ויאכוף מדיניות זו כחלק אינטגרלי מהשירותים אותם יספק.



10.5 כלל הגישה לשירות, מכל מתקני המזמין, תתבסס על שילוביות ל- CASB של המזמין (MCAFEES בשלב זה).

11. ניהול מפתחות הצפנה

11.1 הספק יאפשר למזמין לנהל את מפתחות ההצפנה באופן עצמאי במתקני המזמין או על-ידי גורם צד שלישי המתמחה בניהול מפתחות הצפנה, עפ"י החלטת מנהל הגנת הסייבר.

11.2 אם יוחלט כי ניהול מפתחות ההצפנה יבוצע בענן, על הספק לספק רכיב ייעודי לאחסון וניהול מפתחות הצפנה באופן מאובטח, בהתאם לדרישות מנהל הגנת הסייבר.

11.3 הספק יעמוד בתקני אבטחה מחמירים כגון FIPS 140-2, Common Criteria EAL4+ וכדומה, ויתמוך בפרוטוקולי הצפנה סטנדרטים ומוכרים

11.4 כלל המסרים יחתמו בחתימה אלקטרונית מאושרת למניעת התכחשות.

12. שמירת המידע

12.1 הספק יהיה מחויב לשמירת פרטיות הנתונים, בהתאם להנחיות המחייבות במדינה בה ממוקם מתקן המחשב ממנו מסופק השירות.

12.2 המזמין יהיה רשאי להורות כי נתונים שדות רגישים לא ישמרו במערכות הענן אלא במערכות המזמין.

12.3 האתרים בהם ישמור היצרן את המידע ימוקמו במדינת ישראל או במדינות הנכללות בהנחיות מנהל הגנת הסייבר.

12.4 היצרן יתחייב כי הנתונים שינוהלו ביישומים שיופעלו בעבור המזמין יוותרו בתחומי המדינות הנ"ל, ולא יועברו למדינות אחרות, בכלל זה לא יאגרו ע"י ספקי אינטרנט, סלולר וכו'.

12.5 היצרן מתחייב שלא להעביר המידע של המזמין לצד שלישי או לכל גורם אחר ללא הרשאה בכתב של המזמין.

12.6 היצרן יפעיל לכל הפחות שני אתרים, הממוקמים במרחק של מעל ל-100 קילומטר אחד מהשני, כאשר שני האתרים פועלים בגיבוי הדדי, וכל אחד מהם יכול לספק מענה מלא לכל צורכי המזמין, בכפוף להגדרת המדינות המאושרות לעיל.

12.7 היצרן מתחייב לאפשר למזמין לבצע בקרה על המידע השמור באתריו הפיזיים.

12.8 היצרן מתחייב למחוק את כלל המידע הקשור למזמין במסגרת הסכם זה עם תום ההתקשרות או בהתאם להנחיה של המזמין, ללא יכולת אחזור.



13. אחסון וגיבוי

- 13.1 מנהל הגנת הסייבר יקבע היכן יישמרו מאגרי המידע של המזמין לרבות אתר הגיבוי, לאחר המלצה של הספק ובהתאם לאמור בנספח זה.
- 13.2 הספק יפעיל גיבויים אוטומטיים בזמן אמת של מידע של המזמין בכל אתר בו הוא מאוחסן.
- 13.3 הספק ישמור גיבוי Offsite באתר שיאושר מראש ע"י מנהל הגנת הסייבר.
- 13.4 שיחזור מידע והעלאת נתונים מגיבוי הינם באחריות ניהול ותפעול של הספק.
- 13.5 הספק מחוייב לדווח למנהל הגנת הסייבר על כל פעולה של שיחזור מידע מגיבוי.
- 13.6 לעניין תקנות הגנת הפרטיות – הספק הזוכה יחשב לספק מחזיק במידע בענייני פרטיות ברמת אבטחה גבוהה.

14. אירועי אבטחת מידע (לרבות היבטי פרטיות) וסייבר

- 14.1 אירוע אבטחת מידע וסייבר מוגדר כאירוע בו קיים חשש להתרחשות נזק למזמין או לפגיעה בסודיותם, שלמותם וזמינותם של נכסי מידע של המזמין או לפגיעה בפרטיות כהגדרתה בחוק, ברגולציות או בתקנים המחייבים במסגרת ההתקשרות עם הספק.
- 14.2 הספק מחוייב לדווח בזמן אמת למנהל הגנת הסייבר על כל חשד לאירוע אבטחת מידע או סייבר או אירוע חריג במתקניו העלול להצביע על חשד כזה.
- 14.3 האחריות לטיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר הינה של הספק, בהתאם למתודולוגיות מוכרות, למחויבויות הספק במסגרת ההתקשרות, לתקני אבטחת המידע אליהם הוסמך הספק ובכפוף להנחיות פרטניות מטעם מנהל הגנת הסייבר של המזמין, ככל שיינתנו.
- 14.4 הספק יעביר בסוף כל חודש דוח מפורט, מאושר מטעם הספק ע"י נאמן אבטחת המידע, על אירוע אבטחת מידע וסייבר שזוהו וטופלו על ידו במהלך החודש החולף, ניתוח האירוע, הממצאים, המסקנות, הלקחים והצעדים שננקטו בעקבות האירוע.
- 14.5 בהיבט אירועי כשל עפ"י תקנות הפרטיות לספק מחזיק – יש לפעול עפ"י מדיניות המזמין ובכפוף לתקנות שבתוקף ומתעדכנות מעת לעת.



15. רישוי וגרסאות תוכנה

15.1 הספק מתחייב להעמיד לרשות המזמין בזמן אמת את כלל יכולות ותכונות אבטחת המידע והסייבר בגרסאותיהם המלאות והעדכניות כחלק אינטגרלי מהפתרון.

15.2 כל מוצרי התוכנה בהם יעשה שימוש או בהם נדרש לעשות שימוש כחלק מהפתרון (כגון דפדפנים), נדרשים לתמוך בגרסאותיהם העדכניות ביותר.

16. בדיקות אבטחת מידע והגנת סייבר

16.1 בדיקות הקבלה של המערכת יכללו בדיקות אבטחת מידע והגנת סייבר, לרבות מבדקי חדירה (Penetration Tests).

16.2 במהלך תקופת הבדק תחול על הספק אחריות בלעדית לתיקון/השלמת כל ליקויי אבטחת המידע שיתגלו, במועד הקצר ביותר האפשרי ובלוח זמנים שיוצג ע"י ספק למזמין ויאושר ע"י מנהל הגנת הסייבר.

16.3 ככל שידרשו סביבות הפיתוח, הבדיקות והייצור, הן יהיו זהות בהיבטי יכולות אבטחת המידע והגנת סייבר, לרבות עמידה בתקני אבטחת מידע והגנת סייבר מחייבים.

17. קורסים והכשרות

17.1 ככל וידרש - הספק נדרש לקיים הכשרות בתחומי הסייבר ואבטחת המידע לעובדי המזמין הרלוונטיים, בדגש על מיצוי יכולות הפתרון להשגת הגנה אופטימלית.

18. נגישות למידע על-ידי עובדי הספק

18.1 הספק נדרש לעמוד בהנחיות מנהל הגנת הסייבר באשר להגבלת הנגישות של עובדיו למידע של המזמין.

18.2 אין לאפשר לעובד יחיד של הספק את היכולת לשלוף את כלל המידע של המזמין; כל פעולה כזו מחייבת אישור פרטני של מנהל הגנת הסייבר, אשר יכלול זיהוי חזק שלו מול המזמין ואישור אקטיבי של הפעולה כתנאי לביצועה.

18.3 כלל הפעילויות מול בסיס הנתונים המרכזי ינוטרו ויתועדו ברמה פרטנית ובאופן חד ערכי.



19. פניית מגורם אכיפה לקבלת מידע

19.1 הספק מחוייב לעדכן על כל פניית גורם אכיפה מקומי או בינלאומי לקבלת נתונים של המזמין (עם או בלי צו בית משפט), טרם מסירת מידע כלשהו, וימנע ממסירת מידע של המזמין ללא אישור בכתב ומראש ע"י המזמין.

20. מניעת Lockdown

20.1 הספק יאפשר למזמין לשמור עותק מקומי של כלל המידע של המזמין בחצרות המזמין ו/או בכל אתר אחר שיקבע מנהל הגנת הסייבר וזאת על מנת למנוע מצב של Lockdown.

21. מעקב, ניטור ובקרה

21.1 הספק השירות יידרש לספק דוחות אודות בקורות המיושמות בשטחו על-ידי גופים חיצוניים אמינים הסוקרים נושאים הקשורים לאבטחת המידע, זמינותו, שלמותו וחשאינותו, לרבות בקורות הקשורות להגנת סייבר וההגנה על הפרטיות עפ"י כל דין.

21.2 בהתאם למודל השירות הנבחר ולסוג המערכת או המידע הנשמרים בענן, על הספק להבטיח את אמינות נתוני הרישום של אירועים במערכות או ברכיבים שיוגדרו על-ידי מנהל הגנת הסייבר כבעלי רגישות גבוהה לתפקוד המערכת.

21.3 לצורך ניטור והתראה על אירועי אבטחה המתרחשים בענן, רישומי המערכת ייאספו על-ידי מערכת SIEM או Syslog ייעודית בענן ו/או ישלחו למערכת ה-SIEM של המזמין, בהתאם להחלטת מנהל הגנת הסייבר.

21.4 הספק יאפשר למזמין לאסוף את רישומי המערכת בזמן אמת/באופן מתוזמן.

21.5 לוגים יועברו בפורמט UTC או בפורמט שיקבע עם הספק הזוכה בשלב ה-HLD.

21.6 הספק מתחייב לשמור היסטוריה של רישומי מערכת לתקופה המשתנה בהתאם לרגישות המערכת ולדרישות רגולטוריות התקפות למערכת, כפי שיקבע ע"י מנהל הגנת הסייבר.

21.7 על הספק לוודא כי רישומי המערכת נשמרים בשרת מרכזי המנוהל על-ידי צוות עובדים נפרד מהצוות המפעיל את המערכת.

21.8 אם הספק יבקש לשנות את מערכת הלוגים, עליו לעדכן את מנהל הגנת הסייבר 60 יום מראש, על מנת שיוכל להיערך.

21.9 הספק נדרש לבצע ניטור לשירותים ולמערכות בענן ברבדים הבאים:

- ניטור סיכונים מתפתחים – הערכת סיכונים דינאמית לכלל התהליך העסקי, אשר מבוטא באמצעים טכנולוגיים, אשר בטיפול הקבלן.
 - ניטור לוגים – איתור בזמן אמת או בדיעבד של בעיות טכניות או אירועי אבטחת מידע המתרחשים.
 - ניטור ביצועים – מעקב אחר עומסים במשאבי המחשוב בענן.
 - ניטור ומעקב אחר פעילויות חריגות/עויינות (ניסיונות הזדהות כושלים, גישה לא מורשית, ניסיונות כניסה כפולים ועוד).
- 21.10 הספק יספק מידע אודות תוצאות מבדקי חדירה המתבצעים במתקניו באופן תדיר לפי סטנדרטים מקובלים על פי תקני אבטחת מידע.
22. ביקורת – עמידה בהסכם בין הספק למזמין
- 22.1 הספק יאפשר למנהל הגנת הסייבר ונציגים נוספים של המזמין, לקיים בכל עת סיור במתקני הרלוונטיים לצורך ביקורת אבטחת מידע ועמידה בהסכמים ו/או חוזים אשר יחתמו בין הספק למזמין. לכל סיור יצוותו הנציגים הרלוונטיים מטעם הספק על-פי דרישת המזמין, לרבות הנאמן.
- 22.2 אחת לשנה לפחות ייערך ביקור של נציגי המזמין במתקני הספק, בהתאם להחלטת המזמין.
- 22.3 הספק יאפשר למזמין להיפגש עם בעלי תפקידים רלוונטיים בתיאום מראש.
- 22.4 במקרה של קבלן המונחה ע"י גורם אחר (מס"ל, 770, מלמ"ב) – יש להציג אישור עדכני ומפורט של עמידה בתקנות "שרשרת האספקה" לקבלן מהותי.
23. סיום ההתקשרות עם הספק
- 23.1 עם סיום ההתקשרות עם הספק, על הספק מוטלת האחריות לבצע את הנחיות מנהל הגנת הסייבר, לרבות הפעולות הבאות:
- 23.1.1 מחיקה חד-חד ערכית ולא ניתנת לשחזור של כל הנתונים והמידע השמורים בשירות הענן ונמצאים תחת שליטת המזמין.
- 23.1.2 השמדת עותקים של הנתונים והמידע בהם נעשה שימוש במסגרת פעילות הספק עבור המזמין.
- 23.1.3 דרישה מהספק להעביר התחייבות משפטית ולהציג הוכחות לכך שהמידע הושמד (רישומים ודוחות רלוונטיים).
- 23.1.4 במקרים אחרים קבלה פיזית של רכיבי האחסון של המידע.
- 23.1.5 במידה והמידע הוצפן – ביטול (Revoke) מפתחות ההצפנה ומחיקתם.



24. מעבר למחשוב ענן במשרדי הממשלה

24.1 שימת לב המציעים להנחיות ראש רשות התקשוב הממשלתי - הנחיות היחידה להגנת הסייבר בממשלה – יה"ב אבטחת מידע בנושא מעבר לענן ציבורי, פרק 7.1 תהליך המעבר למחשוב ענן במשרדי הממשלה.



פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות מיום _____

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

שם הספק: _____ מס' ח.פ./עוסק מורשה:

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 04/2024 מערכת ניהול תקציבי הסעדה (להלן: "המכרז"), לקבלת המוצרים והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("המוצרים והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את המוצרים והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;



1.1.5.נספח ה' – הנחיות ביטוח ;

1.1.6.נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשמעותות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות ראשונה תמשך עד 5 שנים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"): ההסכם עם הספק הזוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך עד 5 שנים. למשרד קיימת אפשרות להארכת תקופת ההסכם לתקופות נוספות של שנה אחת נוספת בכל פעם, בדרך של מימוש זכות ברירה, ועד לתקופה מצטברת של 12 שנים לכל היותר.

2.2. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים :

2.2.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.

2.2.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט תקרת ההתקשרות המאושרת לאותה שנה.

2.2.3. אישור ועדת המכרזים של משרד החוץ.

2.3. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות. הספק לא יבוא למשרד בטענה או תלונה אם תקופת ההתקשרות תקוצר.

2.4. היקף ההתקשרות לא יעלה על _____ ₪ כולל מע"מ בשנה.

2.5. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.6. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.



3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת המוצרים והשירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
 - 4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.



4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

5.5. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.6. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.
- 7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

- 7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:



7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי קבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין קבלני שירות, או לכל אדם אחר.



9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז:

10.1.1. תמורה עבור הפיתוח תשולם בהתאם להצעת מחיר להקמה ופיתוח (עלות חד פעמית): ישולם לספק לאחר השלמת כל מטלות הפיתוח ותחילת פעילות המערכת לשביעות רצון המשרד ולאחר תקופת הרצה של 30 יום.

10.1.2. לאחר תחילת פעילות המערכת, הספק יגיש למשרד חשבונית מס חודשית בסיום כל חודש בהתאם לגובה התמורה החודשית שאושרה בהתאם להצעת המחיר.

10.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם. שימת לב הספק כי לא ניתן לדרוש את ההצמדה באופן רטרואקטיבי (במידה והספק לא דרש הצמדה במועד הוצאת החשבונית, לא יוכל לדרוש את ההצמדה באופן רטרואקטיבי). הצמדה תחול על הצעת המחיר להפעלה חודשית בלבד. לא תחול הצמדה על עלות חד פעמית להקמה.

10.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.



11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

~~11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.~~

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר משווי ההתקשרות השנתית.
- 12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 12.3. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 12.4. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 12.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.8. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.



13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחוייב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

14.1. מצורף נספח ה' - הנחיות ביטוח. הספק הזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הביטוח כמפורט בנספח ה' המצורף. הספק יידרש להמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.



16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.3.6. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאות זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אספקת מוצר שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות

17.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון -



17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. רכש מספק חלופי –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.



18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא,

יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות,

ובגנים זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר

בנושא המכרז.

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי

הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק

למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין

לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא

יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם

זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין

בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי

המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב

שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר

האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.3. כתובת דוא"ל המזמין או כל כתובת דוא"ל אחרת שנתעדכן ע"י המזמין:

_____.

20.4. כתובת דוא"ל הספק או כל כתובת דוא"ל אחרת שנתעדכן ע"י הספק:

_____.

20.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות

בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר

ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור

קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.



21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה

מורשה החתימה מנועם הכספה

שם וחתימה

מורשה החתימה מנועם המזמין

שם וחתימה

מורשה החתימה מנועם הכספה

שם וחתימה

מורשה החתימה מנועם המזמין



נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מפיק הערבות:



אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: אאאאאאאאאאאאאאאאאאאא

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: אאאאאאאאאאאאאאאאאאאא

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: אאאאאאאאאאאאאאאאאאאא

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: אאאאאאאאאאאאאאאאאאאא



נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החוץ

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מערכת ניהול תקציבי הסעדה מספר _____, 04/2024 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח ה' – תנאי ביטוח נדרשים מהספק הזוכה

כללי

1. הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

2. גבול אחריות הספק לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד/המזמין בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 18 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק (או לחילופין סכום השווה ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מבניהם) בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר סך \$ 500,000.

אם הנזק אירע לפני שחלפו 18 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריות הספק כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה להיות משולמת לספק על פי ההסכם בתקופת 18 החודשים הראשונים להסכם (או הסכום המחושב ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מבניהם).

3. מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על:

- 3.1 נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי;
- 3.2 נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 3.3 מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה;
- 3.4 הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 3.5 גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 3.6 תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.

א. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

א. צד ב' יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.



2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ז. מנהל פרויקט ובעלי תפקידים אחרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק יחשבו צד שלישי.
- ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL
INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE
INDUSTRY

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR
OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן: _____ (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

1. הספק יבטח אחריותו בגין אספקת מערכת ניהול תקציבי הסעדה כולל הפעלה, תמיכה, עדכוני גרסאות, שדרוג והתאמות, ניהול פריטים, מוצרים ומחירים ובהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד החוץ, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.
2. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:
- 1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.



- (2) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שסופקו, פותחו, הורכבו, תוקנו, שודרגו, הותאמו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי ספק השירות או מי מטעמו.
3. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו בגין אחריותו כמפורט בסעיף 1 לעיל.
4. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.
5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- (3) מרמה ואי יושר של עובדים.
- (4) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- (5) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד החוץ.
- (6) הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.
6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר יסופקו, יתופעלו, יותאמו, ישודרגו, יתוקנו ויתוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד החוץ על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
4. **ביטוח סייבר (ככל שתוצע על ידי הספק מערכת כשירות המבוסס ענן)**
1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח חבות סייבר, בין היתר, עקב האירועים המפורטים להלן:
- (1) חבות בדבר הפרת פרטיות כלפי צד שלישי.
- (2) הפרת סודיות כלפי צד שלישי.
- (3) חבות Cyber Security כלפי צד שלישי.
2. הפוליסה תכסה אובדן או נזק סייבר לצד ראשון (הוצאות שהוצאו על ידי המבוטח לצורך שיקום הרשת של המבוטח או לנתונים השמורים ברשת של המבוטח).
3. גבול האחריות לא יפחת מסך – 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
4. פרק צד שלישי יכלול את ההרחבות הבאות:
- א. ניהול אירועי סייבר ומשברים, תמיכה ליווי וייעוץ.
- ב. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד מדינת ישראל – משרד החוץ.
- ג. תקופת גילוי בת חודשיים.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
6. **ביטוחים נוספים**



צד ב' ידאג ויוודא כי לגבי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה - יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד החוץ, כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים ייכלל זכות ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם של הנ"ל. ויתור כאמור על זכות השיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (ביטוח חבות מעבידים, אחריות צד שלישי, ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר וביטוח סייבר) יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת בת 60 יום במכתב לחשב משרד החוץ.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף / שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החוץ, בתוקף.

ג. אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד החוץ עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החוץ לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו



המופיעות בסעיפי הביטוח לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל – משרד החוץ, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מן הספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי הביטוח לעיל ו/או מכל סיבה אחרת, הספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד החוץ, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד החוץ, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות אחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיף מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.



נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

אחריות לחישוב ועדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק. שימת לב הספק כי לא ניתן לדרוש את ההצמדה באופן רטרואקטיבי (במידה והספק לא חישב הצמדה במועד הוצאת החשבונית, לא יוכל לדרוש את ההצמדה באופן רטרואקטיבי).

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.3. מדד מחירים לצרכן.
- 2.4. תדירות ההצמדה פעם בשנה.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקובע לעיל. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.